

แนวปฏิบัติการขอรับบริการ ตรวจประเมินทางจิตวิทยาคลินิก



ใช้เป็นแนวทางปฏิบัติสำหรับผู้ที่ได้รับการบรรจุแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยหรือเป็นลูกจ้างของมหาวิทยาลัยเท่านั้น



SCAN HERE

1 ลงทะเบียน

ผู้ขอรับบริการ ลงทะเบียนโดยการกรอกข้อมูลส่วนบุคคลผ่านการสแกน QR - Code เข้าสู่แบบลงทะเบียนขอรับบริการทางจิตวิทยาคลินิก เพื่อการนัดหมายวัน - เวลารับบริการ (กรณีที่มีหนังสือส่งตัวให้แบบหนังสือส่งตัวเพื่อประกอบการพิจารณาให้บริการด้วย)

LINK <https://forms.gle/5mP3ndKDorqiCsSZ6>

2 ชำระค่าธรรมเนียม

ผู้ขอรับบริการต้องชำระค่าธรรมเนียม **จำนวน 2,000 บาท** ผ่านบัญชีของมหาวิทยาลัยทักษิณ ชื่อบัญชี มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตพัทลุง ธนาคารไทยพาณิชย์ เลขที่บัญชี 468-022625-8 หรือสแกนชำระผ่าน QR-Code พร้อมแนบหลักฐานการชำระเงินในแบบลงทะเบียน



THAI QR
PAYMENT

พร้อมเพย์
PromptPay



Billor Name : FinancePT1
Billor ID : 099400062980020

SCB
ไทยพาณิชย์

รับเงินได้จากทุกธนาคาร



3 การนัดหมายเข้ารับบริการ

ศูนย์บริการทางจิตวิทยาคลินิก จะติดต่อแจ้งวัน-เวลาเข้ารับบริการทางโทรศัพท์ ภายหลังจากผู้ขอรับบริการ ลงทะเบียนและชำระค่าธรรมเนียมเรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ศูนย์บริการทางจิตวิทยาคลินิกจะจัดส่งใบนัดหมายทางอีเมลและให้ผู้ขอรับบริการนำใบนัดหมายมาแสดงในวันเข้ารับบริการ

การตรวจประเมินสุขภาพจิต ใช้เวลาประมาณ 60-90 นาที ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับสมรรถภาพทางร่างกายและสภาพจิตใจของผู้รับบริการ

4 กระบวนการ

1. ลงนามยินยอมก่อนรับบริการ
2. การสัมภาษณ์
3. การตอบแบบทดสอบทางจิตวิทยาคลินิก
4. การตอบเครื่องมือพิเศษเพิ่มเติม แล้วแต่กรณี (เฉพาะราย)



5 แบบรายงาน

ผลการตรวจสุขภาพจิตของผู้ที่จะได้รับการบรรจุแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยหรือเป็นลูกจ้างของมหาวิทยาลัย ศูนย์ตรวจประเมินทางจิตวิทยาคลินิก จะจัดส่งเอกสารไปยังฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคลภายใน 3 วันทำการ



6 สถานที่รับบริการ

ณ ห้องปฏิบัติการทางจิตวิทยาคลินิก คณะสหเวชศาสตร์ อาคารเทพรัตน์วิทยารักษ์ ชั้น 1 มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตพัทลุง

* ผู้ขอรับบริการต้องเข้ารับบริการตามวันและเวลาที่ได้นัดหมายไว้ หากมีเหตุจำเป็น ไม่สามารถเข้ารับบริการตามเวลาที่นัดหมาย ขอให้แจ้งขอเลื่อนนัดล่วงหน้า ไม่น้อยกว่า 1 วันทำการ



คณะสหเวชศาสตร์ มหาวิทยาลัยทักษิณ



ahs.tsu.ac.th



074 609 619

